

TED ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (TEDÜ-BAP)

Sıkça Sorulan Sorular

BAŞVURU AŞAMASI

1. TEDÜ-BAP'a kimler başvurabilir?

TEDÜ tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından yapılan başvurular kabul edilmektedir.

2. TEDÜ-BAP başvuruları nereden yapılır?

Başvurular myTEDU Portal üzerinden yapılır.

3. TEDÜ-BAP başvuru dönemleri ne zamandır?

TEDÜ-BAP dönemsel çağrı şeklinde her yıl 2 kere açılmaktadır. Çağrılar Ekim ve Mart aylarında duyurulmaktadır.

4. Sunulacak projelerin hangi özelliklere sahip olması gerekir?

Bilimsel mükemmellik ve yaygın etki için proje önerilerinin;

- TEDÜ'nün kurumsal stratejisini, ilkelerini ve araştırma önceliklerini desteklemesi
- Bilime ve topluma katkı sağlaması
- Özgün ve yenilikçi olması
- Var olan bilgi birikimini ilerletme ve yeni fikri hak üretme potansiyeline sahip olması beklenmektedir.

5. Proje kapsamında desteklenen giderler nelerdir?

TEDÜ-BAP kapsamında desteklenen giderler;

- Makina-Teçhizat Giderleri
- Sarf Malzeme Giderleri
- Seyahat Giderleri
- Bursiyer Giderleri
- Yazılım Giderleri
- Hizmet Alımı Giderleri

6. Seyahat giderleri kapsamında proje çıktısını yaygınlaştırmak için konferansa katılım talep edilebilir mi?

TEDÜ-BAP kapsamında desteklenen proje bütçesinde yer alan seyahat kalemi; proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılacak şehir içi, şehir dışı ve yurt dışı seyahatleri karşılamaktadır. Diğer seyahat talepleri için lütfen TEDÜ Kişisel Akademik Gelişim Fonu'nu (TEDÜ-KAF) inceleyiniz.

7. Bütçe kalemleri arasında yer alan "Öğrenci Desteği" nasıl hesaplanır?

Projelerde görev alacak lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin saat ücretleri farklılık göstermekte olup her yıl Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) tarafından belirlenmektedir. İlgili tutarlar ve çalışma saat sınırları ilgili çağrı metninde yer almaktadır.

8. Proje bütçe limiti nedir?

Azami bütçe tutarı her yıl ÜYK tarafından belirlenmektedir. Bütçe tutarı ilgili çağrı metninde yer almaktadır. 2019-2020 Akademik Yılı için proje başına bütçe sınırı KDV hariç 30.000 TL'dir.

9. Kimler bursiyer öğrenci olabilir?

Bursiyerlerin TEDÜ lisans ve yüksek lisans öğrencileri arasından seçilmesi beklenmektedir.

TEDÜ içerisinde uygun adayın bulunamaması durumunda başka üniversitelerdeki öğrenciler de değerlendirilebilir.

10. Bütçe üst sınırına KDV dahil midir?

Bütçe kalemlerine yazılan tutarların KDV hariç olarak hesaplanması gerekmektedir.

11. Proje yürütücüsü olarak aynı çağrıya birden fazla proje ile başvuru yapılabilir mi?

Hayır. Bir öğretim elemanı devam eden bir TEDÜ-BAP projesi olmadığı sürece, Proje Yürütücüsü olarak her bir çağrı döneminde tek başvuruda bulunabilir. Ancak araştırmacı olarak birden fazla projede yer alabilir.

12. Başvuru aşamasında sunulması zorunlu belgeler nelerdir?

Başvuru aşamasında sunulması zorunlu belgeler;

- Literatür Taraması (en fazla 5 sayfa)
- Proforma Faturalar (Ekipman-Teçhizat Giderleri, Sarf Malzeme Giderleri, Seyahat Giderleri, Yazılım Giderleri, Hizmet Alımı Giderleri için)
- Etik Kurul Onayı ve / veya Diğer Gerekli Yasal / Kurumsal İzinler/Niyet Mektubu (diğer kurumlarla işbirliği halinde gerekli)
- Zaman Çizelgesi (Proje Takvimi)
- Bütçe Planı
- Risk Analizi (Teknik, Operasyonel ve Finansal Risklerin azaltılmasına yönelik eylemler ve B planları önerilmelidir.)

13. Her Çağrı döneminde proje başvurusu yapılabilir mi?

TEDÜ-BAP projesi yürütmekte olan Öğretim elemanları projelerini tamamladıktan sonra yeni başvuruda bulunabilirler. Bir sonraki TEDÜ-BAP çağrısına başvuru yapılabilmesi için tamamlanan TEDÜ-BAP projesinin final raporunun yeni başvurudan önce sunulması ve araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanarak sürecin resmi olarak sonlandırılması gerekmektedir.

14. Proje süresi en fazla ne kadar olabilir?

Proje süresi en fazla 24 ay olabilir.

DEĞERLENDİRME AŞAMASI

1. Proje kim(ler) tarafından değerlendirilir?

Proje değerlendirmeleri TEDÜ-BAP Yönergesinin 6.1. maddesinde belirtilen iş akışına (KYS-ATID-IA-01) göre gerçekleştirilir. Buna göre; 1. aşama olan “Ön İnceleme”yi geçen projeler ilgili Fakülte Sorumlusuna iletilir. 2. Aşama olan “Bilimsel Değerlendirme” kapsamında fakülte sorumluları tarafından belirlenen en az biri TEDÜ dışından olmak üzere 2 bağımsız değerlendirici tarafından projeler değerlendirilir. 3. Aşamada bağımsız değerlendiriciler tarafından bilimsel değerlendirilmesi tamamlanan projeler komisyon üyeleri tarafından ilgili değerlendirme kriterleri çerçevesinde değerlendirilir. Son aşama olan 4. Aşamada da Komisyon Kararı Nihai Karar için ÜYK’ya sunulur (Bkz: TEDÜ-BAP Yönergesi).

2. Değerlendirme süreci ne kadar sürede tamamlanır?

Değerlendirme süreci yaklaşık 2 ayda tamamlanır.

YÜRÜTME AŞAMASI

1. Kabul edilen proje kapsamında alım talepleri nasıl yapılır?

Proje kapsamında onaylanan bütçe dahilinde alınması planlanan makina, teçhizat, hizmet ve sarf malzemeler için SAP üzerinden alım talebinde bulunulması gerekmektedir. SAP satın alma süreci Danışmanın gerekli bilgileri ilgili Fakülte Sekreteri ile paylaşması ve Fakülte Sekreterinin sisteme giriş yapması ile başlatılır. Seyahat ve avans talepleri de EBYS üzerinden yapılmaktadır.

2. Projenin Kabul edilmesinden sonra bütçe kalemleri arasında değişiklik yapılabilir mi?

TEDÜ-BAP yönergesinin 8.8. maddesinde belirtilen KYS-ATID-IA-03’e göre ATİD’e sunulan gerekçeli talebin BAPKM tarafından onaylanması halinde bütçe kalemleri arasında gerekli değişiklikler gerçekleştirilir.

3. Projenin Kabul edilmesinden sonra proje süresinde değişiklik yapılabilir mi?

TEDÜ-BAP yönergesinin 8.8. maddesinde belirtilen KYS-ATID-IA-03’e göre ATİD’e sunulan gerekçeli talebin BAPKM tarafından onaylanması halinde bütçe kalemleri arasında gerekli değişiklikler gerçekleştirilir. Proje süresinde değişiklik talebi TEDÜ-BAP Yönergesinin 8.3. maddesi ile sınırlıdır.

4. Projenin Kabul edilmesinden sonra proje bütçesinde artış talep edilebilir mi?

Proje bütçesinde artış sadece kur farkından kaynaklanan sebepten dolayı talep edilebilir. Kur farkından kaynaklanan bütçe artışı TEDÜ-BAP Yönergesinin 7.7. maddesi ile sınırlıdır.

RAPORLAMA AŞAMASI

1. Ara rapor göndermek gerekli midir? Gerekli ise ara rapor ne zaman teslim edilmelidir?

Proje süresi 1 yıldan fazla olan projelerin, proje sresinin ilk yarısının bitiş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde research.tedu.edu.tr sayfasında yer alan Proje Ara Rapor Formunun hazırlanarak Araştırma, Teknoloji ve İnovasyon Direktörlüğü'ne (ATİD) teslim edilmesi gerekmektedir. ATİD Projenin Ara Dönem akademik ve mali değerlendirmesini yapmak üzere raporu BAPKM'ye sunar. BAPKM bu çalışma için, gerektiğinde konuyla ilgili bir đretim üyesinden uzman görüşü alabilir.

2. Nihai bir rapor vermek gerekli midir? Gerekli ise nihai rapor ne zaman teslim edilmelidir?

Kabul edilen projede belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde research.tedu.edu.tr sayfasında yer alan Proje Final Raporu Formunun hazırlanarak Araştırma, Teknoloji ve İnovasyon Direktörlüğü'ne (ATİD) teslim edilmesi gerekmektedir. ATİD raporu BAPKM'nin görüşüne iletir. BAPKM proje sonuç raporunu değerlendirerek bir Proje Kapanış Raporu hazırlar. Raporun hazırlanması için gerektiğinde konuyla ilgili bir đretim üyesinden uzman görüşü alınabilir. Proje Kapanış Raporu'nun RY tarafından onaylanmasıyla proje resmi olarak sonlandırılır. Raporun bir kopyası PY'ye iletir.