

TED ÜNİVERSİTESİ
LİSANS ÖĞRENCİLERİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA DESTEĞİ
(TEDÜ-LAD)

Sıkça Sorulan Sorular

BAŞVURU AŞAMASI

1. TEDÜ-LAD'a kimler başvurabilir?

TEDÜ-LAD kapsamında proje başvurusunda bulunacak proje takımı üyelerinin TEDÜ lisans öğrencisi(leri) olması gerekir. Her proje takımında bir öğrenci takım lideri olmalıdır. Takım Lideri olabilmesi için; öğrencinin mezuniyetine en az iki yarıyıl kalmış olması gerekir. Başvurular, Proje Takımı adına TEDÜ'de görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, yarı zamanlı öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olan Proje Danışmanı tarafından yapılır.

2. TEDÜ-LAD başvuruları nereden yapılır?

Başvurular myTEDU Portal üzerinden yapılır.

3. TEDÜ-LAD başvuru dönemleri ne zamandır?

TEDÜ-BAP dönemseller çağrı şeklinde her yıl 2 kere açılır. Çağrılar Ekim ve Mart aylarında duyurulur.

4. Sunulacak projelerin hangi özelliklere sahip olması gerekir?

Proje tekliflerinin aşağıdaki özelliklere sahip olması beklenir:

- TEDÜ'nün kurumsal stratejisi, ilkeleri ve araştırma öncelikleriyle uyumlu olması
- Proje hedeflerinin açık, gerçekçi ve ulaşılabilir olması
- Yöntem ve çıktılarının net bir şekilde tanımlı olması
- İş-zaman planının gerçekçi olması
- Bütçenin proje faaliyetleriyle uyumlu olması ve bütçe kalemlerinin detaylı gerekçelendirilmesi

5. Proje kapsamında desteklenen giderler nelerdir?

TEDÜ-LAD kapsamında desteklenen giderler;

- Ekipman-Teçhizat Giderleri
- Sarf Malzeme Giderleri
- Seyahat Giderleri
- Yazılım Giderleri
- Hizmet Alımı Giderleri

6. Seyahat giderleri kapsamında proje çıktısını yaygınlaştırmak için konferansa katılım talep edilebilir mi?

TEDÜ-LAD kapsamında desteklenen proje bütçesinde yer alan seyahat kalemi; proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılacak şehir içi, şehir dışı ve yurt dışı seyahatleri karşılamaktadır. Projede yer alan öğrencilerin diğer seyahat talepleri için lütfen B2024 - Lisans ve Lisansüstü Kongre Katılım Desteği'ni inceleyiniz (BKZ: research.tedu.edu.tr).

7. Proje bütçe limiti nedir?

Azami bütçe tutarı her yıl ÜYK tarafından belirlenmektedir. Bütçe tutarı ilgili çağrı metninde yer almaktadır. 2019-2020 Akademik Yılı için proje başına bütçe sınırı KDV hariç 6.000 TL'dir.

8. Bütçeye KDV dahil midir?

Bütçe kalemlerine yazılan tutarların KDV hariç olarak hesaplanması gerekir.

9. Aynı çağrıya birden fazla proje ile başvuru yapılabilir mi?

Hayır. Aynı kişi, aynı çağrı döneminde birden fazla Proje Takımında yer alamaz.

10. Başvuru aşamasında sunulması gereken belgeler nelerdir?

Başvuru aşamasında sunulması gereken belgeler;

- Proforma Faturalar (Ekipman-Teçhizat Giderleri, Sarf Malzeme Giderleri, Seyahat Giderleri, Yazılım Giderleri, Hizmet Alımı Giderleri için)
- Etik Kurul Onayı ve / veya diğer Gerekli Yasal / Kurumsal İzinler/ Niyet Mektubu (diğer kurumlarla işbirliği halinde gerekli)
- Zaman Çizelgesi (Proje Takvimi)
- Bütçe Planı (çağrı duyurusu e-postasında belirtilen)
- Risk Analizi (Teknik, Operasyonel ve Finansal Risklerin azaltılmasına yönelik eylemler ve B planları önerilmelidir.)

11. Yürürlükteki bir TEDÜ-LAD Projesinde Proje Danışmanı olarak yeni çağrı döneminde proje başvurusu yapılabilir mi?

Evet.

12. Proje süresi en fazla ne kadar olabilir?

Proje süresi en fazla 12 ay olabilir.

DEĞERLENDİRME AŞAMASI

1. Proje kim(ler) tarafından değerlendirilir?

TEDÜ-LAD kapsamında sunulan projeler araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen, en az 3, en fazla 7 kişi tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından değerlendirilir.

2. Değerlendirme süreci ne kadar sürede tamamlanır?

Değerlendirme süreci yaklaşık 2 ayda tamamlanır.

YÖNETİM AŞAMASI

1. Kabul edilen proje kapsamında alım talepleri nasıl yapılır?

Proje kapsamında onaylanan bütçe dahilinde alınması planlanan ekipman, hizmet ve sarf malzemeler için SAP üzerinden alım talebinde bulunulması gerekmektedir. Seyahat ve avans talepleri de EBYS üzerinden yapılmaktadır.

RAPORLAMA AŞAMASI

1. Ara rapor göndermek gerekli midir?

Hayır.

2. Nihai bir rapor vermek gerekli midir? Gerekli ise nihai rapor ne zaman teslim edilmelidir?

Kabul edilen projede belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde research.tedu.edu.tr sayfasında yer alan Proje Sonuç Raporu Formunun hazırlanarak Araştırma, Teknoloji ve İnovasyon Direktörlüğü'ne teslim edilmesi gerekir.